

MUŠKI UČENIČKI DOM
DUBROVNIK
Sv. Križa 8
20 000 DUBROVNIK

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Dubrovnik, veljača 2015. god.

SADRŽAJ:

I.	OPĆE ODREDBE.....	3
II.	PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČENIČKOM DOMU.....	3
III.	STJECANJE I PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA.....	4
IV.	PLAĆANJE USLUGA DOMA.....	6
V.	DNEVNI RASPORED RADA U DOMU.....	6
VI.	MEĐULJUDSKI ODNOSI.....	9
VII.	RADNO VRIJEME.....	10
VIII.	PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA.....	10
IX.	ODNOS PREMA IMOVINI	11
X.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	13

Na temelju članka 58. I članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 34. Statuta Muškog učeničkog doma Dubrovnik, Domski odbor nakon provedene rasprave na Odgojiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj 06. veljače 2015. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila i obveze ponašanja u Muškom učeničkom domu Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Dom), stjecanje i prestanak statusa korisnika Doma, plaćanje usluga Doma, dnevni raspored rada u Domu, međuljudski odnosi, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja i odnos prema domskoj imovini.

Članak 2.

Rad i život u Domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike, radnike Doma i osobe koje u njemu borave.

Odredbe Kućnog reda u Domu provode se u svim prostorima Doma sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutu Doma i odredbama ovoga Kućnog reda.

Članak 3.

S odredbama ovoga Kućnog reda mora se upoznati sve učenike, radnike Doma i roditelje učenika na početku svake školske godine i po potrebi češće.

Učenike će o odredbama ovoga Kućnog reda detaljno upoznati njihovi matični odgajatelji.

Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda obvezni su vršiti i ostali radnici Doma tijekom obavljanja svojih redovitih poslova.

S ciljem dostupnosti svih odredaba ovoga Kućnog reda učenicima i zaposlenicima na odgovarajući način isti će se izvijestiti i na određenim mjestima u Domu (na oglasnim pločama) i staviti na web stranicu Doma.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UČENIČKOM DOMU, U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU DOMA

Članak 4.

Svi učenici i drugi korisnici usluga u Domu imaju prava i obveze utvrđene Statutom Doma, ovim Kućnim redom i drugim pozitivnim propisima koji se na njih odnose.

Kada se određeni oblici ostvarivanja Godišnjeg plana i programa ostvaruju izvan prostora Doma (posjeti, izleti i sl.), odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Kućnog reda kao i odredbe Kućnog reda tih subjekata.

Članak 5.

Pod prostorom Doma podrazumijeva se: krug Doma (domsko igralište, dvorište, nadstrešnice, i dr.), hodnici, spavaonice, kupaonice, WC-i, blagovaonica, ured odgajatelja, poslovne prostorije radnika Doma, stručnih suradnika i ravnatelja.

Članak 6.

Osobe koje posjećuju učenike mogu boraviti u zajedničkim prostorijama uz prethodnu suglasnost odgajatelja, noćnog pazitelja ili dežurnog djelatnika na ulazu – portira.

Stranka se dužna javiti dežurnom odgajatelju ili portiru i predložiti osobnu iskaznicu.

Članak 7.

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

- držanje ili nošenje oružja ili pirotehničkih sredstava
- unošenje ili konzumiranje alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- pušenje
- oštećivanje domske imovine
- nasilničko ponašanje
- penjanje, trčanje, vikanje
- općenito ponašanje koje ometa rad ili odmor drugih korisnika.

U sobama korisnika Doma nije dozvoljeno:

- uporaba rešoa i ostalih grijaćih tijela,
- dovođenje bez dozvole matičnog ili dežurnog odgajatelja trećih osoba koje nisu korisnici usluga Doma,
- uporaba vlastitog televizora i osobnog računala
- uporaba mobitela, tableta kao i svih sličnih multimedijalnih uređaja u cilju zabave za vrijeme obveznog učenja i noćnog mira.
- kao i svi oblici ponašanja iz stavka 1. ovog članka.

U Domu je zabranjena promidžba i prodaja svih proizvoda i usluga koje nisu u cilju odgoja i obrazovanja.

Članak 8.

Obveze svih radnika, učenika te drugih korisnika usluga Doma su:

- čuvanje i podizanje ugleda Doma što se ogleda u obvezi primjernog, kulturnog ponašanja i urednog izgleda
- uzajamna suradnja i pomaganje na planu podizanja razine ugleda Doma
- uzajamno poštivanje dostojanstva učenika međusobno; radnika Doma međusobno; učenika od strane odgojno – obrazovnih zaposlenika i drugih radnika Doma i obrnuto
- podizanje kulturne razine na planu ukupnog ponašanja i izgleda
- izvršavanje osnovnih radnji koje imaju za cilj stvoriti ugodniji okoliš za život i rad u prostorima Doma (odlaganje smeća, poštivanje zabrane pušenja, urednost sanitarnih prostorija i dr.).

III. STJECANJE I PRESTANAK STATUSA KORISNIKA DOMA

Članak 9.

Učenik stječe pravo na upis u Dom temeljem natječaja o upisu, a u skladu s Odlukom o uvjetima za prijem učenika u učeničke domove koju donosi Ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Ako u Domu ostanu slobodnih mjesta Dom ima pravo primiti i studente koji su se obvezni pridržavati svih uvjeta navedenih u ovom Pravilniku.

Status korisnika usluga Doma učenici stječu potpisivanjem ugovora o smještaju u Dom.

Članak 10.

Prava i obveze Dom i korisnik utvrđuju ugovorom, kojeg potpisuju s jedne strane ravnatelj Doma, a s druge roditelj ili staratelj učenika.

Ugovor o pružanju usluga za učenike sklapa se na temelju Upisnice u Dom i prema odluci Upisnog povjerenstva, te se učenik prima na odgoj, smještaj i prehranu za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završava upisane razrede te poštuje odredbe ovog Pravilnika i odredbe istog Ugovora, a o čemu odlučuje Odgajateljsko vijeće učeničkog Doma nakon temeljite analize i uspjeha Učenika za tekuću školsku godinu.

Članak 11.

Vijeće odgajatelja može učeniku koji se neprimjereno ponašao u protekloj školskoj izreći za to adekvatnu odgojnu mjeru.

Ugovor o pružanju usluga Doma može se s učenikom raskinuti u sljedećim slučajevima:

- a) Ako roditelj zatraži pisanim putem da učenik napusti Dom ili ga učenik napusti samovoljno o čemu je potrebno pisano očitovanje roditelja,
- b) Ako se roditelj ne pridržava obaveza prema Domu, definiranih u sklopljenom Ugovoru o pružanju usluga Doma,
- c) Ako Učenik ne izvršava svoje obaveze propisane ovim Pravilnikom o kućnom redu Doma (ne odlazi na nastavu/praksu i sl.),
- d) Ako učenik otuđi tuđe stvari i njima se koristi,
- e) Ako učenik teže i opetovano krši odredbe ovog Pravilnika i ne poštuje odluke Vijeća odgajatelja,
- f) Ukoliko je utvrđeno da učenik konzumira, preprodaje ili dijeli opijate.

U slučaju raskida ovog Ugovora sukladno stavku 2. ovog članka, Roditelj je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem Učenik napušta Dom.

Ugovor se iznimno može raskinuti i bez otkaznog roka u slučaju ako učenik svojim ponašanjem ugrožava sigurnost drugih učenika, radnika ili imovine Doma, ili na bilo koji način uzastopno krši odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu.

Članak 12.

Učenici prilikom useljenja u Dom moraju imati potpisani ugovor o smještaju.

Učenici su obvezni imati osobnu i zdravstvenu iskaznicu, te biti opremljeni potrebnim stvarima za život i rad (odjeća, obuća, pribor za higijenu, školski pribor, knjige i sl.).

Članak 13.

Korisnici Doma raspoređuju se po odgojnim skupinama i sobama.

Korisnike po skupinama raspoređuje Vijeće odgajatelja.

Korisnike po sobama raspoređuju Vijeće odgajatelja. Korisnik može promijeniti sobu samo uz suglasnost Vijeće odgajatelja.

Članak 14.

Korisnik je dužan iseliti iz Doma:

- kada mu prestane status korisnika Doma,
- nakon završetka nastavne godine,
- u situacijama predviđenim u članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Učenici maturanti se spremaju za maturu kod kuće, a u Domu borave za vrijeme polaganja mature ako su tijekom godine poštovali odredbe Kućnog reda.

IV. PLAĆANJE USLUGA DOMA

Članak 16.

Troškove smještaja i prehrane (u daljnjem tekstu troškove usluga) za učenike snosi roditelj/staratelj u iznosu utvrđenom ugovorom o smještaju učenika u Dom, a u skladu s Odlukom o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Roditelji odnosno staratelji učenika su dužni podmiriti cijenu usluge Doma najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju raskida Ugovora sukladno članku 11. ovog Pravilnika, roditelj/staratelj je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem učenik napušta Dom.

Na zakašnjelo plaćanje Dom će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju ne podmirivanja računa ni nakon pisane opomene za podmirenje duga, otkazat će se ugovor o pružanju usluga sklopljen sa Domom.

Ako korisnik sam napusti Dom, dužan je plaćati Dom dok god se ne ispiše iz Doma.

Korisnik kojem je izrečena mjera isključenja, plaća Dom do trenutka iseljenja iz Doma.

V. DNEVNI RASPORED RADA U DOMU

Članak 17.

Rad Doma organiziran je tijekom svih 24 sata.

Rasporedom rada određen je dnevni ritam svih aktivnosti učenika Doma.

Ustajanje

Članak 18.

Ustajanje za učenike je u 06:45.

Učenici su nakon ustajanja dužni namjestiti krevet, pospremiti sobu i obaviti osobnu higijenu.

Prehrana učenika i studenata

Članak 19.

Prehrana učenika i studenata odvija se u blagovaonici Doma.

Učenici u blagovaonu moraju doći primjereno obučeni (nije dozvoljen dolazak u pidžami, kupaćem kostimu, donjem rublju i sl.).

Doručak je organiziran u terminu od 6:45 do 7:30. sati

Ručak je organiziran u terminu od 12:00 do 15:00. sati

Večera se u terminu od 18:00 do 20:30. sati

Nedjeljom je organizirana hladna večera.

Članak 20.

Ako učenik iz opravdanih razloga ne može stići na obrok, on mu se može naknadno dati, ako se javi dežurnom odgajatelju.

Članak 21.

Učenici uzimaju hranu i pribor čekajući u redu.

Učenici su dužni nakon obroka vratiti pribor za jelo, namjestiti stolice i mjesto iza sebe ostaviti čisto.

Učenicima nije dozvoljeno iznositi pribor i hranu iz blagovaone, osim u slučaju bolesti, a o tome mora biti upoznat dežurni odgajatelj.

Članak 22.

Primjedbe na hranu i prijedloge izmjene jelovnika korisnici Doma mogu iznijeti matičnom odgajatelju ili ih iznijeti na Vijeću učenika.

Učenje

Članak 23.

Učenik se obvezuje da će redovito pohađati školu/praksu, učiti, poštivati radnike Doma, pristojno se vladati u Domu i van njega, pridržavati se Pravilnika o kućnom redu Doma i odluka Vijeća odgajatelja.

Učenje u Domu je obvezno i provodi se od 9:00 do 11:00, te od 15:00 do 17:00 sati.

Učenje se provodi u učionici uz nadzor odgajatelja ali i u sobama.

Učenici na učenje moraju dolaziti na vrijeme i s potrebnim priborom za rad.

Članak 24.

Noćno učenje dozvoljeno je iz opravdanih razloga i u iznimnim slučajevima i to u dogovoru s odgajateljem i noćnim paziteljem.

Članak 25.

Za vrijeme učenja učenik ne smije ometati druge u radu.

Zabranjeno je korištenje mobitela i kompjutera i svih sličnih multimedijalnih uređaja za vrijeme učenja, osim u situacijama koje procijeni odgajatelj u svrhu učenja.

Slobodno vrijeme učenika

Članak 26.

Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne društveno prihvatljive aktivnosti u krugu Doma ili u mjestu sjedišta Doma.

Članak 27.

Roditelj se obavezuje bez odgode obavijestiti dežurnog ili matičnog odgajatelja, u slučaju da učenik iz opravdanog razloga ne može noćiti u Domu (zbog bolesti, odlaska na vikend kući, praznike i sl.), a o čemu matični odnosno dežurni odgajatelj mora sastaviti službenu zabilješku u knjigu dežurstva.

Dogovorom roditelja i dežurnog odgajatelja učeniku se može odobriti noćenje van Doma, ali ne i kasniji noćni dolazak koji bi se kosio s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 28.

Knjižnicu učenici mogu koristiti prema rasporedu odgajatelja koji je zadužen za rad knjižnice. Informatičku učionicu učenici mogu koristiti prema rasporedu odgajatelja ili drugog djelatnika koji je zadužen za istu.

Članak 29.

Upotreba mobitela i svih multimedijalnih uređaja nije dozvoljena za vrijeme obroka, učenja i noćnog mira.

Korištenje domskog telefona u privatne svrhe dozvoljeno je samo u hitnim slučajevima i uz odobrenje dežurnog odgajatelja.

Članak 30.

Potpisom na Ugovoru o pružanju usluga, roditelj daje svoju pisanu suglasnost da učenik

može bez ikakvog njegova daljnjeg pristanka ili odobrenja, sudjelovati na izletima, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji Doma.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika na predmetnim izletima, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji Doma, a ukoliko se pokaže potreba prijevremenog povratka učenika u Dom zbog navedenoga, roditelj/staratelj se obvezuju snositi materijalne troškove prijevoza Učenika od određene destinacije izleta ili destinacije određene manifestacije do Doma, odnosno snositi svu materijalnu štetu koju učenik tom prilikom poćini.

Posjete

Ćlanak 31.

Ućenici mogu primati posjete u svoje slobodno vrijeme svakim danom najkasnije do 22:00 sata. Iznimno roditelj može posjetiti dijete i kasnije, sukladno ćlanku 6. ovog Pravilnika.

Posjetitelji se ne smiju dovoditi u spavaonicu, osim uz odobrenje deŹurnog odgajatelja.

Ćlanak 32.

O posjetiteljima u Domu se vodi evidencija. Evidenciju vodi portir ili deŹurni odgajatelj.

Posjetitelj je prilikom ulaska duŹan predočiti osobne dokumente.

Dolasci, izlasci, odsustvovanje iz Doma i odjave ućenika

Ćlanak 33

Ulazna vrata Doma zaključavaju se u 22:00 sata.

Većernji izlasci za ućenike 1. – 3. razreda je do 22:00 a za ućenike završnih razreda (maturanti) do 22:30.

DuŹe izbivanje i noćenje ućenika van Doma predvićeno je ćlankom 27. ovog Pravilnika.

Ćlanak 34.

Ućenik koji zakasni s ulaskom u Dom mora pozvoniti i u tišini saćekati dolazak noćnog pazitelja.

Noćni pazitelj duŹan je evidentirati svakog ućenika koji doće u nedozvoljeno vrijeme u Dom u knjigu deŹurstva.

Ćlanak 35.

Ućenici su se duŹni odjaviti ako odlaze kući. Odjave obavljaju najmanje dva dana ranije, u pravilu četvrtkom ako odlaze za vikend kući. SluŹbenom odjavom ili prijavom ućenika smatra se zabilješka deŹurnog odgajatelja u Knjizi vikenda ili Knjizi deŹurstva.

Noćni poćinak – Noćni mir

Ćlanak 36.

Za spavanje ućenik je duŹan nositi za to predvićenu odjeću. Lijeganje u dnevnoj odjeći nije dozvoljeno.

U spavaonicama se glavno svjetlo gasi do 23:00 sata.

Gašenjem svjetla nastupa noćni mir koji traje sve do 6:30 sati.

Red i mir osigurava i nadzire noćni pazitelj.

Zdravstveno-higijenski standard

Članak 37.

Promjena posteljine vrši se svaka dva tjedna uz nadzor dežurnog odgajatelja. Učenik je dužan prljavu posteljinu odnijeti u praonu i potom preuzeti čistu.

Prema dogovoru učenici mogu na pranje nositi i privatnu odjeću i odjeću za praksu. Preuzeti je moraju u radno vrijeme, najkasnije u roku od dva tjedna, jer će se u protivnom smatrati da odjeća nema vlasnika i u skladu s tim postupiti.

Članak 38.

Učenici su dužni pospremati redovno spavaonice u skladu s uputama odgajatelja. Pregled spavaonica učenika vrši se svakodnevno u 09:00 i u 15:00 h.

Članak 39.

Dežurni učenik zadužen je za red u spavaonici. Pri tom je dužan voditi računa da su kreveti namješteni, pod pometen i koš ispražnjen i prostor prozračen.

Učenici u dogovoru s odgajateljem vrše generalna čišćenja soba jednom tjedno.

Članak 40.

Svaki se dan ocjenjuje urednost soba, a ocjene se objavljuju na panou.

Članak 41.

Bolesni učenici dužni su se javiti dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelji, koji će ih po potrebi uputiti liječniku.

Učeniku se izostanak može opravdati isključivo na temelju evidencije bolesti u knjizi dežurstva.

Matični odgajatelj dužan je obavijestiti roditelje u slučaju bolesti učenika. Dom upućuje učenika na prvi pregled liječniku ili u slučaju hitnoće poziva Hitnu pomoć. Postoji li potreba za specijalističkim pregledima roditelj je dužan preuzeti učenika i s njim obaviti te preglede. Duži izostanak iz škole opravdava liječnik. Ispričnicu potpisuje matični odgajatelj na temelju evidencije bolesti.

Ukoliko se učenik razboli tijekom boravka u roditeljskom domu, roditelji su dužni obavijestiti matičnog odgajatelja, odnosno Dom i školu koju učenik pohađa.

Članak 42.

Roditelj čije dijete uzima lijekove zbog kroničnih bolesti dužan je voditi računa da učenik ima stalno dostupne lijekove te o istome mora upoznati matičnog odgajatelja.

VI. MEĐULJUDSKI ODNOSI

Međusobni odnosi učenika

Članak 43.

Međusobni odnosi učenika moraju se zasnivati na prijateljstvu, međusobnom uvažavanju, pomaganju i kulturnom ophođenju.

Stariji učenici svojim uzornim ponašanjem i radom moraju biti primjer mlađim učenicima.

Članak 44.

Najstrože je zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje, iskorištavanje i prisiljavanje drugih učenika.

Međusobni odnosi učenika i radnika

Članak 45.

Učenici, radnici i osobe koje borave u Domu dužni su međusobno se odnositi s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

Članak 46.

Radnici Doma dužni su saslušati učenika koji mu se obrati sa zamolbom i pomoći im ili ih uputiti na osobu ili tijelo koje im može pomoći.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 47.

Radno vrijeme Doma je od 0:00 do 24:00 sati.

Članak 48.

Radnik je dužan dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena.

Radnik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom radniku u slučaju smjenskog rada ili dežurstva, osim u iznimnim slučajevima zbog potrebe posla ili uz suglasnost ravnatelja.

Radnik ne smije za vrijeme trajanja radnog vremena napustiti posao bez odobrenja ravnatelja. U slučaju hitnog razloga za svoje udaljavanje mora se javiti dežurnom odgajatelju.

Članak 49.

Dom vodi evidenciju o nazočnosti na radu.

Način vođenja evidencije propisuje ravnatelj.

Članak 50.

U slučaju nemogućnosti dolaska na rad, radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti. U slučaju bolesti radnik obavještava tajništvo.

Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti radnik je obavezan dostaviti u tajništvu Doma u roku od tri dana od početka bolovanja.

Po povratku s bolovanja, a prije nego ponovo započne s radom, radnik je obavezan predati u tajništvo doznaku za obračun bolovanja.

Dežurstva

Članak 51.

U Domu dežuraju odgajatelji i noćni pazitelj.

Raspored dežurstava i obveze svih ostalih radnika utvrđuje ravnatelj.

Članak 52.

Dežurni portir:

- kontrolira ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i posjetiteljima
- odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe i pravovremeno obavještavanje ravnatelja
- daje potrebne obavijesti građanima.

VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 53.

Radnici i učenici su dužni skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

Članak 54.

Svim radnicima, učenicima i drugim osobama koje borave u Domu strogo je zabranjeno svako fizičko i/ili verbalno zlostavljanje drugih učenika ili radnika Doma, prijetnje, ismijavanje, nazivanje pogrdnim imenima ili omalovažavanje drugih učenika ili radnika.

Članak 55.

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika ili radnika Doma.

U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i radnika Doma, kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 56.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Članak 57.

Učenici su dužni prijaviti odgajatelju ili dežurnom radniku svaki oblik diskriminacije, neprijateljstva ili nasilja, radi osobne sigurnosti i razvoja tolerantnosti.

Članak 58.

U Domu je strogo zabranjeno unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga, kao i nagovaranje drugih učenika na konzumaciju istih.

Roditelj potpisom na Ugovoru daje svoju suglasnost da se učenik bez ikakvog upozorenja na adekvatan način izloži testiranju na opojne droge. Potrebu za testiranjem utvrđuje Vijeće odgajatelja a odobrava ravnatelj Doma.

Potpisom na Ugovoru roditelj/staratelj se obvezuje snositi troškove potrebnog testiranja ako se testom dokaže prisustvo sastojaka opojnih droga u organizmu.

Dom se obvezuje ishod testiranja čuvati kao poslovnu tajnu.

U slučaju da test na opojne droge bude pozitivan, učenik se podvrgava sankcijama određenim Statutom Doma, te Pravilnikom o kućnom redu Doma.

Ukoliko se učenik zatekne u preprodaji i dijeljenju opojnih droga bilo drugim učenicima Doma bilo trećim osobama, učeniku će se odmah izreći odgojna mjera isključenja iz Doma.

IX. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 59.

Učenici, radnici kao i sve osobe koje u njemu borave dužne su čuvati domsku imovinu. Svaki je učenik dužan prijaviti oštećenje domske imovine odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva.

Članak 60.

Dom nije odgovoran za stvari i novac učenika, radnika, posjetitelja ili gostiju. za vrijeme njihova boravka u Domu.

Učenicima se ne preporuča donošenje skupocjenih stvari u Dom.

Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom radniku Doma do nalaženja vlasnika.

Članak 61.

Radnici su dužni nakon završetka radnog vremena zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Domsku imovinu i dokumentaciju bez prethodne pisane suglasnosti ravnatelja, zabranjeno iznositi iz zgrade Doma i/ili rabiti u privatne svrhe.

Članak 62.

Učenik se obvezuje da će po odlasku iz Doma ili pri preseljenju u drugu sobu odgajatelju vratiti ključ sobe u kojoj je do tada boravio.

Članak 63.

Učenici su odgovorni za inventar i sobu koji su im dani na korištenje.

Učenici su dužni knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 64.

Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora trebaju skrbiti svi radnici i učenici Doma.

Članak 65.

Učenici i radnici Doma dužni su smeće odlagati u predviđeni prostor.

Popravljanje štete

Članak 66.

Učenik, radnik Doma i druga osoba koja prouzroči štetu na domskoj imovini, imovini drugog učenika ili radnika odgovorna je za štetu po Zakonu o obveznim odnosima.

O pravodobnoj naknadi štete počinjene od učenika skrbi matični odgajatelj.

O pravodobnoj naknadi štete počinjene od radnika skrbi ravnatelj.

Članak 67.

Kada je štetu na domskoj imovini, imovini drugog učenika ili radnika u Domu prouzročilo više učenika zajedno, za štetu odgovaraju solidarno.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Svi radnici, učenici i osobe koje borave u Domu dužne su se pridržavati pravila utvrđenih ovim Pravilnikom.

Zbog povrede ovog Pravilnika učeniku se može izreći odgojna mjera sukladno Statutu Doma.

Zbog ponašanja suprotnog odredbama ovog Pravilnika, protiv radnika može biti pokrenut stegovni postupak prema postupku utvrđenom Pravilnikom o radu.

Članak 69.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i po postupku po kojem je donesen.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 5.12.2000.

Članak 71.

Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

URBROJ: 55/2015

U Dubrovniku, 06. veljače 2015. godine

Predsjednik Domskeg odbora

(Petar Radulović)

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči 19. veljače 2015. godine god. a stupio na snagu 27. veljače 2015. godine.

Ravnatelj:

(Boris Njavro)