



MUŠKI UČENIČKI DOM DUBROVNIK

ELABORAT o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

KLASA: 241-01/25-01/1 ; URBROJ: 2117-123-25-1
Dubrovnik, 9. lipnja 2025. godine



Sadržaj

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA U MUŠKOM UČENIČKOM DOMU DUBROVNIK.....	2
ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA.....	2
MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM.....	2
OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA.....	3
RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA.....	3
UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE.....	3
OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI.....	4
ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE.....	4
PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA.....	4
OSTALE ODREDBE.....	5

Prilozi

- Prilog 1
Odluka o odgovornim osobama, zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- Prilog 2
Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja



Temeljem odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21, 114/22) i odredbama članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (N.N. br. 69/19), ravnatelj Muškog učeničkog doma Dubrovnik, Boris Njavro, dana 9. lipnja 2025. godine donosi sljedeći

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA U MUŠKOM UČENIČKOM DOMU DUBROVNIK

ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Temeljem odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi *Elaborat za interni sustav uzbunjivanja* i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je - potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.



OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u objektu na adresi Sv. Križa 8, 20 000 Dubrovnik i to

- Zgrada Doma sa igralištem

U sklopu zgrade Doma je i privatni stan sa zasebnim ulazom i vrtom te se odredbe i mjere propisane ovim Elaboratom neće primjenjivati na prostor privatnog stana.

Rad u Domu je organiziran u dvije smijene (prva i druga,) sa među smjenom za odgajatelje te noćnom smjenom za noćne pazitelje.

RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Doma, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- školsko zvono, mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail).
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu, a uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi mehaničkim (ručnim) zvonom, od vrata do vrata, otvaranjem vrata soba, ureda i ostalih prostorija u Domu, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima.
- učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Domu informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Domu te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan - prostora ustanove).

UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju zvonom (neprekidno do 1 minute), mehaničkim (ručnim zvonom), glasom od vrata do vrata. Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostorija u Domu provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Doma obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja. Mehaničko zvono, za uzbunjivanje se nalazi u prostoriji domara i uzbunjivanje istim mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem. Učenici informaciju dobivaju od odgajatelja ili stručnog suradnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Doma ili se izlazi izvan prostora Doma).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u Domu, o resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja. Ravnatelj Doma zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom). Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.



Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti. Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja osobama odgovornim (zaduženim) za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, navedeni su u *Prilogu 1* ovog Elaborata.

Kontakti odgovornih osoba imenovanih u *Prilogu 1* dostavljaju se u nadležni centar 112.

Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj i tajništvo Doma.

ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u *Prilogu 2* ovog Elaborata.

Osobe koje su *Prilogom 2* ovog Elaborata imenovane kao odgovorne za provođenje mjera uzbunjivanja i obavješćivanja, po potrebi i uz vodstvo voditelja evakuacije, provode evakuaciju i spašavanje učenika, zaposlenika i ostalih zatečenih osoba u prostorima Doma.

PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja. O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Doma, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.



OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Muškog učeničkog doma Dubrovnik. Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi. Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Ovaj *Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja* stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Doma.

Stupanjem na snagu ovog Elaborata prestaje važiti *Plan osiguranja prijema priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Muškom učeničkom domu Dubrovnik URBROJ:382/2014.*

**Ravnatelj
Boris Njavro**

KLASA: 241-01/25-01/1
URBROJ: 2117-123-25-1
Dubrovnik, 9. lipnja 2025. godine