



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
MUŠKOG UČENIČKOG DOMA
DUBROVNIK
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

KLASA : 602-11/24-01/1

URBROJ: 2117-113-24-5

Dubrovnik, 23. rujna 2024. godine

U V O D

Muški učenički dom Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Dom) smještan je u ulici Svetog križa na broju 8., gradskom kotaru Gruž, u Dubrovniku. Dom je odgojno - obrazovna ustanova za smještaj, prehranu, odgoj i obrazovanje učenika srednjih škola čije je prebivalište izvan Dubrovnika. Dom je ustrojen kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova, po *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) (dalje: Zakon), *Statutu Muškog učeničkog doma Dubrovnik*, *KLASA: 011-02/24-03/1, URBROJ : 2117-123-24-3* (dalje: Statut), te drugim propisima.

Osnovne djelatnosti Doma su:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima;
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika;
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika;
- organiziranje tehničke i sportske aktivnosti učenika;
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika;
- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika.

OPĆI UVJETI RADA I POSEBNOSTI DOMA

Materijalno-prostorni, kadrovski i organizacijski uvjeti

Zgrada Doma je otvorena za učenike 1961. god. i do danas nikakve kapitalne investicije u svrhu prenamjene nisu napravljene, pa je njena dotrajalost i nefunkcionalnost evidentna. Dom ima prizemlje i dva kata ukupne površine 877,72 m². Na katovima su sobe za učenike, ukupno 21 soba, od čega 20 s 4 kreveta te jedna soba s 2 kreveta, tako da je ukupni kapacitet 82 mjesta. Uz navedeno, Dom na katu ima jednu prostoriju za odgajatelje koja je istovremeno prostor za rad pojedinih skupina slobodnih aktivnosti, prostorija za primanje roditelja te za razgovor i učenje s učenicima. U prizemlju su kancelarije stručnog suradnika, tajnice ustanove i voditeljice računovodstva, manja soba za teretanu, blagovaonica, učionica koja je ujedno TV dvorana i prostor za računala, te knjižnica, zatim u prizemlju je kuhinja i tri manja skladišta, na prvom katu je ured ravnatelja, praonica, mala radionica za kućnog meštra i manje skladište. Sanitarni čvorovi i prostori za osobnu higijenu su zajednički, na prvom i drugom katu nalaze se po dvije tuš kade, po četiri umivaonika, po tri wc školjke i dva pisoara. U krugu Doma nalazi se sportsko igralište za košarku, rukomet i mali nogomet površine oko 350 m², ispred ulaza u zgradu je manji vrt, te iza zgrade livada s ograđenom plinarom.

Izvršitelji poslova

R.br.	RADNO MJESTO	STR. SPR.	Br. djel.
1.	Ravnatelj	VSS	1
2.	Odgajatelj	VSS	4
3.	Stručni suradnik	VSS	1
4.	Noćni pazitelj	SSS	2
5.	Tajnik ustanove	VSS	1
6.	Voditelj računovodstva	VSS	1
7.	Ekonom - skladištar	SSS	1
8.	Administrativno – financijski referent	SSS	1

9	Kuhar	SSS	3
10.	Domar – kotlovnica	SSS	1
11.	Vratar – telefonist - pazikuća	SSS	2
12	Spremač-čistač	OŠ	1
13.	Poslovi pranja glačanja i popravka rublja	OŠ	1
	UKUPNO		20

Organizacija rada u Domu

U narednoj školskoj godini ravnatelj će obavljati poslove predviđene Statutom i drugim aktima Doma, tj. organizirati i voditi rad i poslovanje Doma, predstavljati ga i zastupati, odgovarati za zakonitost rada, izraditi i predlagati Domskom odboru Program rada i Izvješće o radu, provoditi odluke Domskog odbora, organizirati poslove oko očuvanja i unapređenja okoliša, te donositi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Doma iz svog djelokruga. U tom smislu sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Doma samostalno i uz prethodnu suglasnost Domskog odbora, predlaže opće akte, organizira rad i raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava sva odsustvovanja s rada te sve ostale poslove predviđene odgovarajućim zakonskim aktima i propisima.

Četiri odgajatelja rade u tri smjene tijekom tjedna.

Noćni pazitelji preuzimaju smjenu i rade noću od 22.00 do 6.00 sati i tijekom vikenda.

Smjene odgajatelja postavljene su načelno u vremenu od 6.00 do 13.00 sati, od 12.00 do 17.00 sati, te od 17.00 do 22.00 sata.

Ostalo radno vrijeme, prema Zakonu, odgajatelji provode u posjetu školama, prisustvuju roditeljskim sastancima, surađuju s roditeljima, stručno se usavršavaju itd. U osnovi je to organizacija rada s fleksibilnim radnim vremenom i mogućnostima međusobnih zamjena redovnog rasporeda s prioritetom izvršenja poslova i zadataka u Domu što se pokazalo učinkovitim i praktičnim.

Struktura radnog vremena nije strogo postavljena i pruža mogućnost da se radno vrijeme odgajatelja i drugačije raspodjeli s obzirom na specifične zadatke, organizaciju i uvjete rada u Domu. Odgajatelji koji imaju više od 30 godina radnog staža imaju umanjena 2 sata u neposrednom radu. (*Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/2018 čl. 24 st. 1.)*)

Dežurstvo na ulazu u radnim danima u dvije smjene obavljaju dva djelatnika zaposleni na radnom mjestu vratar – telefonist- pazikuća.

Stručni suradnik

U pravilu, tjedno radi tri dana poslijepodne i dva dana ujutro.

Administrativni poslovi:

Tajništvo i računovodstvo rade svaki radni dan od 07,00 do 15,00 sati.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, spremačica, pralja-glačara, vratar-telefonist-pazikuća, domar) maksimalno je u funkciji potrebe učenika i kvalitetnog rada Doma.

Učenici

Kapacitet našeg Doma je 82 učenika. Iznimno, prošlu godinu zbog većeg broja zainteresiranih učenika za upis u Dom, kapacitet smo privremeno povećali na 84 mjesta, na način da su u dvije sobe dodani kreveti. Isto je ostalo za školsku godinu 2024./25. Učenici su podijeljeni u četiri Odgojne skupine i pohađaju sljedeće škole: Pomorsko - tehničku, Gimnaziju, Ekonomsko – trgovačku, Medicinsku, Obrtničko - tehničku, Turističko – ugostiteljsku te je jedan učenik u Umjetničkoj školi Luke Sorkočevića.

2. CILJEVI I ZADACI ODGOJA I OBRAZOVANJA U DOMU

Primarna zadaća Doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali.

Glavni ciljevi odgoja i obrazovanja u RH, a time i u učeničkim domovima su:

- odgojem razvijati humane i slobodne mlade osobe;
- obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati tehnološki napredak;
- odgajati za demokratske društvene procese;
- odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine;
- odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora, te uključivanje u europske i svjetske integracijske procese;
- odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti poštujući načelo vjerske različitosti;
- odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša;
- odgojem razvijati radne navike i spremnost prihvaćanja radnih obveza i odgovornosti.

Plan i program rada temelji se na sadržajima i aktivnostima koji proizlaze iz sljedećih odgojno-obrazovnih područja.

- čuvanje i unapređenje zdravlja učenika;
- socijalno-emocionalni razvoj učenika;
- kognitivni razvoj učenika;
- kreativni razvoj učenika.

2. 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA

Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja učenika

Jedan od prioriteta rada u Domu je vođenje stalne brige o zdravlju učenika, razvijanje zdravstvene kulture i osposobljavanja pojedinca za aktivnu brigu o vlastitom zdravlju. Velika pažnja se posvećuje higijeni soba i svih prostora u Domu.

U ovom procesu aktivno surađuju učenici, roditelji, osoblje školske medicine i odgajatelji. Zdravstvenim odgojem nastojimo znanje o zdravlju ugraditi u željeni i trajni način ponašanja učenika i cijele odgojne skupine. Pošto učenici prve higijenske navike i znanja o prehrani, pušenju, konzumiranju alkohola i drugih sredstava stječu u obitelji i osnovnoj školi, velika je odgovornost odgajatelja da kod učenika proširi stečena znanja i formira trajne higijenske navike za kvalitetniji način života i bolju zaštitu od bolesti. Za sve ove aktivnosti vrlo je bitno kvalitetno provođenje i programa prevencije ovisnosti.

ZADAĆE	KAKO?	TKO?	KADA?
Upoznavanje psihofizičkog zdravlja učenika	razgovor, suradnja s liječnicima	odgajatelj, stručni suradnik, učenici, roditelji, liječnik	rujan, permanentno praćenje
Razvijanje i njegovanje zdravstveno-higijenskih navika	praćenje, razgovor, upućivanje	odgajatelji, učenici i ostali djelatnici	permanentno
Skrb o zdravlju učenika	skrb u domu i suradnja s roditeljima i liječnicima	odgajatelji i ostali djelatnici	po potrebi
Skrb o zdravim načinima prehrane	razgovor o zdravim prehrambenim navikama predavanja, panoi	odgajatelji, liječnici, osoblje kuhinje	tijekom godine
Održavanje osobne higijene i higijene prostorija	poticanje, provjera, razgovor, praćenje	učenici	permanentno
Sport i rekreacija	razgovor, informiranje o mogućnostima bavljenja sportom u Domu i vani	odgajatelji i sportski djelatnici u gradu	tijekom godine
Rad u priručnoj teretani prostoru za vježbanje	vježbanje, trening	učenici	tijekom godine
Pravilna izmjena rada i odmora	razgovori, upućivanje, savjeti	učenici, odgajatelji	permanentno
Borba protiv svih ovisnosti	radionice, predavanja, savjetovanje	odgajatelj, stručni suradnik, učenici, liječnici, roditelji	permanentno
Zarazne bolesti - prevencija	predavanja, razgovor, informativni panoi	odgajatelji, stručni suradnik, liječnici	tijekom godine

Program prevencije u Domu se provodi već više godina na konkretan i učenicima pristupačan način. Polazeći od činjenice da su određeni dio učenika našeg Doma ujedno i sudionici preventivnih programa u svojim školama, te da već imaju određenu razinu znanja o ovisnosti, cilj ovog programa je osim prevencije, edukacija i odgoj.

Tijekom godine kontinuirano će se realizirati:

- rad s roditeljima - kratko predavanje na roditeljskom sastanku,
- neposredan rad s učenicima: radionice, rad u odgojnim skupinama i individualni rad s učenicima
- prigodno tematsko uređivanje informativnog panoa,
- dijeljenje edukativno promotivnih materijala učenicima u svezi prevencije ovisnosti.

Koordinator preventivnog programa u Domu u svom radu surađuje s odgajateljima u Domu, ravnateljem, voditeljima školskih preventivnih programa, Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko - neretvanske županije, Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, roditeljima učenika, zdravstvenim djelatnicima, djelatnicima socijalnih službi, a sve u koordinaciji sa županijskim koordinatorom.

<i>Područje</i>	<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaće</i>	<i>Aktivnosti</i>
<i>Prevenција ovisnosti</i>	ukazivati učenicima na nepromišljene odluke prema svim sredstvima ovisnosti	detektirati potencijalne konzumente sredstava ovisnosti	praćenje ponašanja
	nasilje i mladi	saznati uzroke i motive	razgovori
	osigurati kvalitetnu edukaciju o štetnosti cigareta, svih droga i konzumiranja alkohola u suradnji sa Zavodom javnog zdravstva	informirati o štetnosti i posljedicama izraditi plan prevencije	radionice
	pravovremeno otkrivanje, poduzimanje mjera za suzbijanje, promicanje pozitivnih vrijednosti	upoznati sa institucijama koje pružaju savjet i pomoć	razgovori
<i>Prevenција nasilja</i>	raditi na programu prevencije od nasilja	prepoznavati vrste nasilja	praćenje ponašanja
	pravovremeno reagirati na sve oblike nasilja	učiti zauzimati ispravan stav	radionice
	promicati pozitivne vrijednosti	pravovremeno reagirati i potražiti pomoć	razgovori
<i>Spolnost</i>	poticati kvalitetne međuljudske odnose	poticati toleranciju	razgovori
	primarna prevencija	Informirati učenike o spolno prenosivim bolestima	radionice

Vremenski okvir
15.09. 2024. - 10.06.2025.

Socijalno – emocionalni razvoj učenika

Ovo područje, posebno za nas u Domu, jedno je od najznačajnijih i najosjetljivijih, jer učenici dolaze iz različitih sredina s različitim odgojnim utjecajima i navikama. Cilj je stvoriti uvjete za razvoj učenika kroz socijalne odnose i komunikaciju tj. stvoriti uvjete za nesmetani rast socijalnog i emocionalnog zrelog učenika. S učenicima prvih razreda kao i s novim učenicima starijih razreda obavljaju se česti individualni razgovori o njihovim specifičnim potrebama i problemima na koje nailaze u našoj ustanovi i školi. Razgovara se o njihovoj obiteljskoj situaciji, materijalnom stanju, dosadašnjem školovanju i eventualnim poteškoćama, sklonostima, željama, dosadašnjim izvanškolskim aktivnostima itd. Kroz sastanke odgojnih skupina, individualnim razgovorima s odgajateljima, ravnateljem i stručnim suradnikom, kroz altruistički pristup svakom pojedinom učeniku pomaže se na formiranju pozitivne slike o sebi, ali i o drugima i društvu općenito.

ZADAĆE	KAKO?	TKO?	KADA?
Dobrodošlica učenicima	razgovor, prijem učenika i razgovor sa roditeljima	ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik	prigodom upisa i u rujnu
Socijalizacija	rad u odg. skupini, radionice, razgovor	odgajatelji, stručni suradnik, osoblje doma	početak školske god. i tijekom godine
Adaptacija na nove uvjete	razgovor, druženje	odgajatelji, stručni suradnik	permanentno
Stvaranje zdrave, pozitivne klime u odg. skupini	razgovor, savjet, radionice, animiranje na razne aktivnosti	odgajatelji	početkom godine i po potrebi
Pomoć u savladavanju emocionalnih kriza	razgovor, radionice	odgajatelji, stručni suradnik	tijekom šk. god.
Upoznavanje s osnovnim ljudskim vrednotama i normama ponašanja	predavanje, razgovor, informativni pano	odgajatelji, stručni suradnik	listopad, travanj
Upoznavanje s karakteristikama adolescencije	predavanje, razgovor, informativni pano	odgajatelji, stručni suradnik	studeni, prosinac
Vježbanje i razvijanje demokratičnosti, tolerancije, kompromisa	radionice, predavanje,	odgajatelji	veljača
Emocionalno osamostaljivanje učenika	individualni razgovori	odgajatelji	permanentno
Stvaranje pozitivne slike o sebi i drugima	radionice, upućivanje, pozitivni primjeri,	odgajatelji	permanentno
Priprema maturanata za završetak školovanja i odlazak iz Doma	razgovor, podrška, druženje	odgajatelji	travanj, svibanj

Kognitivni razvoj učenika

Ovo područje je vrlo bitan element razvoja učenika. Cilj je osiguravanje uvjeta za postizanje rezultata tj. osigurati učeniku vrijeme za učenje kvalitetnim uvjetima i pomoć te praćenje učenikovih postignuća. Odgajatelji pomažu učenicima svojim savjetom i znanjem, sustavno radeći na gradnji međusobnog povjerenja i kvalitetnom odnosu. Pravilan razvoj kognitivnih sposobnosti preduvjet je uspješnog stvaralačkog rada, funkcionalne pismenosti učenika i njegovog intelektualnog napretka. U ovom području također se kontinuirano radi na pomoći učenicima u savladavanju gradiva iz pojedinih predmeta, te novih metoda učenja i poučavanja. Za maturante je planirana organizirana priprema državne mature iz matematike. Samo preko spoznajnog procesa oblikuje se samopouzdanje i svijest učenika kao aktivnog sudionika u životu i radu.

ZADAĆE	KAKO?	TKO?	KADA?
Otkrivanje i upoznavanje učenikovih potencijala (znanja, vještina, interesa, sposobnosti)	razgovor, praćenje, uvid u dokumentaciju	odgajatelji, stručni suradnik	rujan
Informiranje o mogućnostima koje Dom pruža za razne aktivnosti	sastanak odgojne skupine, razgovor,	odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik	listopad
Stvaranje pozitivnog ozračja u Domu	razgovor, druženje, poticanje	odgajatelji i ostali djelatnici	permanentno
Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje	nadzor, razgovor	odgajatelji, ravnatelj, stručni suradnik	permanentno
Praćenje redovite nazočnosti na učenju i nastavi	praćenje, evidencija	odgajatelji	tijekom školske godine
Redoviti uvid u uspjeh učenika u školi	praćenje, evidencija, razgovor	odgajatelji	mjesečno, polugodišnje i na kraju godine
Organiziranje instrukcija za slabije učenike	praćenje, organizacija	odgajatelji, bolji učenici	po potrebi
Upoznavanje s načinima i metodama bržeg, efikasnijeg i kvalitetnijeg učenja	razgovor, predavanje	odgajatelji, stručni suradnik	studeni
Motiviranje učenika za učenje	poticanje	odgajatelji, stručni suradnik	permanentno
Rad s učenicima s poteškoćama	praćenje	odgajatelji, stručni suradnik	tijekom godine
Organiziranje priprema za polaganja Državne mature	praćenje, vježbanje i predavanje	odgajatelj	tijekom godine

Kreativni razvoj učenika

Veliko značenje za odgoj učenika u Domu svakako ima kvalitetan raspored slobodnog vremena. Cilj nam je da svi programi učine slobodno vrijeme učenika kvalitetnim, zabavnim pa i poučnim. Učenike se tijekom provođenja sadržaja slobodnih aktivnosti usmjerava na način da slobodno razvijaju svoju osobnost da stječu nova znanja i vještine te da obogaćuju svoje emocije i da postanu važan čimbenik društvene zajednice.

ZADAĆE	KAKO?	TKO?	KADA?
Prepoznavanje učeničkih potencijala (interesa, sposobnosti, vještina)	praćenje	odgajatelji	početak školske godine
Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim aktivnostima	razgovor, anketa	odgajatelji	listopad
Stvaranje pozitivnog ozračja	poticaj, razgovor, demonstracija, izložba	svi djelatnici	permanentno

Poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika	motiviranje, razgovor	odgajatelji	listopad
Uključivanje u sekcije slobodnih aktivnosti	organiziranje slobodnih aktivnosti	odgajatelji, učenici	listopad
Prezentacija učeničkih ostvarenja	panoi, priredbe, Domijade	učenici	prigodno
Poticanje originalnih i stvaralačkih ideja kod učenika	praćenje, animiranje kroz likovne i tehničke sekcije	odgajatelji	tijekom godine

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U DOMU

U skladu s programskim zadacima i sadržajima odgojno-obrazovnog rada, Godišnjim planom i programom rada obuhvaćeni su svi odgojno-obrazovni oblici rada u Domu:

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini,
- individualni odgojno-obrazovni rad,
- odgojno-obrazovni rad sa svim učenicima Doma,
- rad u skupinama slobodnih aktivnosti,
- ostali poslovi,
- stručno usavršavanje.

Opća struktura aktivnosti odgajatelja i stručnog suradnika, izvedena je sukladno:

- Statutu Muškog učeničkog doma Dubrovnik, (čl. 79)
- Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(*NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23*) čl.104. st. 1
- Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("*Narodne novine*" br: 94/10.), čl. 2., čl.3 st2.
- Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (" *Narodne novine*" 51/2018), čl.13.

Temeljem *Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2024./2025. godinu*, (*Narodne novine*" 55/2024), Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske utvrdilo je da školska 2024./2025. godina ima 175 nastavnih dana odnosno 35 radnih tjedana (osim za učenike završnih razreda) što je polazište za planiranje zaduženja odgajatelja.

- Neposredni odgojno obrazovni rad i vođenje odgojne skupine.....	980 sati
(u odgojnoj skupini, izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma),	
- Organizacijsko pedagoški poslovi.....	420 sata
- Poslovi u tjednima kad nema nastave.....	344 sati
- Praznici i godišnji odmori.....	336 sati
Ukupno	2080 sati

Sukladno gore navedenim propisima, a temeljem članka 64. Statuta Muškog učeničkog doma Dubrovnik, ravnatelj donosi i dostavlja rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja.

U nastavku se **utvrđuju tablice zaduženja odgajatelja** temeljem kojih se izrađuju rješenja tjednih i godišnjih zaduženja.

NIKŠA IVANKOVIĆ, voditelj prve odgojne skupine

A		TIJEKOM NASTAVNE GODINE		1400 sati godišnje	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	980		
1.1	Rad u odgojnoj skupini	26	910		
1.2	Vođenje odgojne skupine	2	70		
2.	OSTALI POSLOVI	12	420		
2.1	Stručno-metodička priprema	5	175		
2.2	Stručno usavršavanje	1	35		
2.3	Suradnja s roditeljima i školom	1	35		
2.4	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	1	35		
2.5	Kulturne-športske aktivnosti (glazbena sekcija i stolni tenis) te organizacija natjecanja, posjeta, putovanja	0,5	17,5		
2.6	Vođenje pedagoške dokumentacije	1	35		
2.7	Odmor u toku rada	2,5	87,5		
Ukupno A (1+2)		40	1400		

B.		OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		344 sati god.	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	Suradnja s roditeljima i školom		60		
2.	Administrativni poslovi- izvješća i analize rada, pedagoška dokumentacija		50		
3.	Stručno usavršavanje		50		
4.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije		15		
5.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i stručnim povjerenstvima		25		
6.	Javna i kulturna djelatnost doma		20		
7.	Dežurstva na kraju nastavne godine kad su učenici na praksi i produženoj nastavi		90		
8.	Pripreme za početak školske godine- uređenje prostora		34		
Ukupno B:			344		

C		ODMORI I DOPUSTI		336	
Redni broj	Vrsta	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	Praznici 12 dana x 8 sati		96		
2.	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240		
Ukupno C:			336		
SVEUKUPNO A + B +C		2080 sati godišnje			

VINKO ROŽIĆ, voditelj druge odgojne skupine

A		TIJEKOM NASTAVNE GODINE		1400 sati godišnje	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	26	910		
1.1	Rad u odgojnoj skupini	24	840		
1.2	Vođenje odgojne skupine	2	70		
2.	OSTALI POSLOVI	14	490		
2.1	Stručno-metodička priprema	6	210		
2.2	Stručno usavršavanje	1	35		
2.3	Suradnja s roditeljima i školom	1	35		
2.4	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	1	35		
2.5	Kulturne-športske aktivnosti (glazbena sekcija i stolni tenis) te organizacija natjecanja, posjeta, putovanja	1,5	52,5		
2.6	Vođenje pedagoške dokumentacije	1	35		
2.7	Odmor u toku rada	2,5	87,5		
	Ukupno A (1+2)	40	1400		

B.		OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		316 sati god.	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	Suradnja s roditeljima i školom		60		
2.	Administrativni poslovi- izvješća i analize rada, pedagoška dokumentacija		40		
3.	Stručno usavršavanje		58		
4.	Zadaci za upis učenika, upisne komisije		25		
5.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i stručnim povjerenstvima		25		
6.	Javna i kulturna djelatnost doma			20	
7.	Dežurstva na kraju nastavne godine kad su učenici na praksi i produženoj nastavi		98		
8.	Pripreme za početak školske godine- uređenje prostora		34		
	Ukupno B:		360		

C		ODMORI I DOPUSTI		320	
Redni broj	Vrsta	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	Praznici 12 dana x 8 sati		96		
2.	Godišnji odmor 28 dana x 8 sati		224		
	Ukupno C:		320		
SVEUKUPNO A + B +C		2080 sati godišnje			

IVICA HAJDIĆ, voditelj treće odgojne skupine

A		TIJEKOM NASTAVNE GODINE		1400 sati godišnje	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	980		
1.1	Rad u odgojnoj skupini	26	910		
1.2	Vođenje odgojne skupine	2	70		
2.	OSTALI POSLOVI	12	420		
2.1	Stručno-metodička priprema	5	175		
2.2	Stručno usavršavanje	1	35		
2.3	Suradnja s roditeljima i školom	1	35		
2.4	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	1	35		
2.5	Kulturne-športske aktivnosti (glazbena sekcija i stolni tenis) te organizacija natjecanja, posjeta, putovanja	0,5	17,5		
2.6	Vođenje pedagoške dokumentacije	1	35		
2.7	Odmor u toku rada	2,5	87,5		
Ukupno A (1+2)		40	1400		

B.		OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		344 sati god.	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	Suradnja s roditeljima i školom		60		
2.	Administrativni poslovi- izvješća i analize rada, pedagoška dokumentacija		40		
3.	Stručno usavršavanje		50		
4.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije		25		
5.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i stručnim povjerenstvima		25		
6.	Javna i kulturna djelatnost doma		20		
7.	Dežurstva na kraju nastavne godine kad su učenici na praksi i produženoj nastavi		90		
8.	Pripreme za početak školske godine- uređenje prostora		34		
Ukupno B:			344		

C		ODMORI I DOPUSTI		336	
Redni broj	Vrsta	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	Praznici 12 dana x 8 sati		96		
2.	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240		
Ukupno C:			336		
SVEUKUPNO A + B +C		2080 sati godišnje			

MARIO MASLAČ, voditelj četvrte odgojne skupine

A		TIJEKOM NASTAVNE GODINE		1400 sati godišnje	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	28	980		
1.1	Rad u odgojnoj skupini	26	910		
1.2	Vođenje odgojne skupine	2	70		
2.	OSTALI POSLOVI	12	420		
2.1	Stručno-metodička priprema	5	175		
2.2	Stručno usavršavanje	1	35		
2.3	Suradnja s roditeljima i školom	1	35		
2.4	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5		
2.5	Kulturne-športske aktivnosti (glazbena sekcija i stolni tenis) te organizacija natjecanja, posjeta, putovanja	1	35		
2.6	Vođenje pedagoške dokumentacije	1	35		
2.7	Odmor u toku rada	2,5	87,5		
Ukupno A (1+2)		40	1400		

B.		OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		344 sati god.	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	Suradnja s roditeljima i školom		60		
2.	Administrativni poslovi- izvješća i analize rada, pedagoška dokumentacija		30		
3.	Stručno usavršavanje		50		
4.	Zadace za upis učenika, upisne komisije		25		
5.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i stručnim povjerenstvima		25		
6.	Javna i kulturna djelatnost doma		20		
7.	Dežurstva na kraju nastavne godine kad su učenici na praksi i produženoj nastavi		100		
8.	Pripreme za početak školske godine- uređenje prostora		34		
Ukupno B:			344		

C		ODMORI I DOPUSTI		336	
Redni broj	Vrsta	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	Praznici 12 dana x 8 sati		96		
2.	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240		
Ukupno C:			336		
SVEUKUPNO A + B + C		2080 sati godišnje			

MARINKO BRONZIĆ – stručni suradnik

A		TIJEKOM NASTAVNE GODINE		1400 sati godišnje	
Redni broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje		
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25	875		
1.1.	Individualni i skupni rad s učenicima po programima tijekom cijele nastavne godine	25	875		
2.	OSTALI POSLOVI	15	525		
2.1.	Stručno - razvojni poslovi: planira i organizira odgojno – obrazovni rad, obavlja poslove u neposrednom pedagoškom radu.	6	210		
2.2.	Suradnja sa stručnim ustanovama i školama	2	70		
2.3.	Administrativni poslovi, vođenje pedagoške dokumentacije,	4	140		
2.4.	Stručno usavršavanje	1	35		
2.5.	Sudjelovanje u upisnim komisijama i stručnim povjerenstvima	2	70		
Ukupno A 1+2		40	1400		

B		OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE	
Redni broj	Vrsta posla	Sati godišnje	
1.	U vrijeme kada učenici nisu u Domu (zimski, proljetni i ljetni odmor, upisni period, nenastavni dani) stručni suradnik će obavljati poslove i radne zadaće iz točke Stručno- razvojni i ostali poslovi		344
Ukupno B			344

C.		ODMORI I DOPUSTI		336 sati godišnje	
Redni broj	Vrsta	Sati godišnje			
1.	Praznici 12 dana x 8 sati		96		
2.	Godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240		
Ukupno C:			336		
Sveukupno A+B+C			2080		

3.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U ODGOJNOJ SKUPINI

U Domu postoje četiri odgojne skupine i svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa Doma, a upisuje se u Dnevnik rada odgajatelja.

Rad s odgojnom skupinom temeljni je oblik odgojnog rada u Domu i na osnovu programa rada, pod vodstvom odgajatelja, skupina realizira postavljene zadatke i ciljeve.

Poštujući načela rada u grupi, učenici slobodno predlažu, surađuju, izmjenjuju mišljenja u atmosferi tolerancije i uvažavanja drugih. Dolaskom učenika u Dom započinje najvažnija zadaća odgajatelja - uvođenje učenika u život i rad skupine. Odgajatelj u odgojnoj skupini radi skupno i individualno, ovisno o cilju i postavljenim zadacima u radu. Kako bi uspješno radio s odgojnom skupinom nastoji što bolje upoznati specifičnosti svakog učenika osobnim kontaktom s njim, kontaktom s roditeljima, nastavnicima u školi.

Pored upoznavanja, rad u odgojnoj skupini zahtjeva i stvaranje međusobnog povjerenje i razumijevanja između učenika i odgajatelja. Težište rada odgajatelja se bazira na razvoju kulturnog komuniciranja, poštovanja drugih i drugačijih, konstruktivnog djelovanja u međusobnim odnosima, njegovanja neposrednosti, iskrenosti itd. Poticanjem raznovrsnih sadržaja i aktivnosti, odgajatelj omogućava zadovoljenje pojedinačnih interesa, povezuje individualno s kolektivnim i utječe na razvoj moralnih vrijednosti. Odgajatelj tijekom godine uspostavlja kontinuiranu suradnju sa školama, roditeljima, ustanovama za rad s mladima, zdravstvenim i kulturnim ustanovama, te s drugim domovima.

Skupni sastanci odgojne skupine

Tijekom godine odgajatelji prosječno održe jedan sastanak mjesečno na kojem pored tekućih poslova održavaju i kraća predavanja, tematske sastanke i slično (odgajatelj može mijenjati pojedine teme ovisno o problematici i poteškoćama u svojoj odgojnoj skupini).

Okvirni program rada odgojne skupine

- upoznavanje, kućni red i specifičnosti života i rada u Domu,
- osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje – sličnosti i razlike,
- kako rješavati konflikte u školi i Domu,
- kako se pomiriti- sa samim sobom i s drugima,
- analiza uspjeha i pohađanja nastave,
- kulturno zabavni život u Domu – očekivanja, ostvarenja, prijedlozi,
- sportski život u Domu – očekivanja, ostvarenja, prijedlozi,
- nastupi na regionalnoj i državnoj Domijadi – očekivanja i uspjesi,
- poticanje na učenje i timski rad
- organizacija učenja u domu.

Dnevni raspored učenika u Domu

- buđenje u 6.45 sati, nedjeljom i praznikom u 8.00 sati,
- zajutak do 7.30 sati, nedjeljom i praznikom do 8.30 sati,
- priprema za učenje i sređivanje sobe od 8.00 sati do 9.00 sati,
- prijepodnevo učenje od 9.00 sati do 11.00 sati, a subotom i nedjeljom po potrebi,
- slobodne aktivnosti i slobodno vrijeme učenika od 11.00 do 15.00 sati i od 18.00 do 22.00
- ručak i odmor od 12.00 do 15.00, a nedjeljom od 12.00 do 13.00 sati,
- popodnevno učenje od 15.00 do 17.00 sati,
- večera od 18.00 do 20.30 sati, a subotom od 17.30 do 19.00 sati,

- gašenje svjetla u sobama u Domu je od 23.00 sata.
Odgajatelj s učenicima dogovara vrijeme slobodnih aktivnosti, za koje je zadužen.

Izborni programi –Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom aktivnosti u slobodnom vremenu učenika podrazumijevamo pedagoški planirane i organizirane aktivnosti koje se odvijaju u vremenu izvan obveza učenika i oni se u njih uključuju prema sklonostima, željama, interesima i sposobnosti.

U Domu će se ove školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne sekcije: glazbena, multimedijalna, Bio-Eko-Geo, likovna, nogometna, košarkaška, odbojkaška te atletika, stolni tenis i šah.

Glazbena sekcija_- voditelj Vinko Rožić

Formirat će se glazbeni sastav koji će uvježbavati pjesme za nastupe na Domijadi, kazalištu i drugim priredbama.

Multimedijalna sekcija_- voditelj Marinko Bronzić

Multimedijalna sekcija težište stavlja na razvoj medijske pismenosti kod učenika. Kroz kreativan rad, učenje i zabavu učenici filmske sekcije upoznat će ovu vrstu umjetnosti, sudjelovati u radu filmske radionice čiji će finalni produkt biti vlastiti film i sudjelovanje na Domijadama, filmskim festivalima i susretima, te na priredbi u Kazalištu Marina Držića.

Sportske sekcije - voditelji Mario Maslač, Nikša Ivanković i Ivica Hajdić. Sportske sekcije su najbrojnije pa će i ove godine uključivati:

- mali nogomet,
- košarka,
- šah,
- stolni tenis,
- rukomet,
- odbojka,
- atletika (kros).

Za učenike Doma koji imaju određenu kvalitetu i talent u navedenim sportovima bit će omogućeno da se pored treniranja u Domu, aktivno uključe u klubove na području grada Dubrovnika. Sportske aktivnosti će se uglavnom održavati na igralištu za nogomet i košarku u dvorištu Doma, a po potrebi i prema mogućnostima van prostora Doma. Pored treniranja, održavat će se i natjecanja među učenicima u navedenim sportovima. Zainteresiranim učenicima bit će omogućen posjet utakmicama malog i velikog nogometa, vaterpola, odbojke, košarke, rukometa i drugih sportova.

Nogomet

Nogometna sekcija uvijek je najzanimljivija i najmasovnija po broju učenika. Domski nogometni turniri održavaju se kontinuirano tijekom godine i tako se izabere 10 do 15 ponajboljih učenika za sudjelovanje na smotrama domova. Nogometna sekcija tradicionalno sudjeluje i na natjecanjima srednjih škola naše Županije. Voditelj je Mario Maslač.

Košarka

Uz nogomet, košarka je sportska sekcija koja također okuplja veći broj učenika.

Suradnja s K.K. "Dubrovnik" je godinama odlična, te nam oni često pred natjecanja ustupe svoje termine u Sportskoj dvorani. Bez obzira na određene poteškoće, redovito sudjelujemo na smotri domova, a zapažene rezultate postizemo na regionalnoj i državnoj Domijadi. Voditelj je Mario Maslač.

Šah

Nakon uspjeha prošlih godina na regionalnoj i državnoj Domijadi, igranje šaha gotovo je svakodnevno u Domu, što je i najbolja priprema za smotre domova, na kojima nastupaju ekipe sa četiri igrača. Tijekom godine održavat će se prvenstvo Doma u šahu, gdje redovito sudjeluje oko dvanaest učenika. Također će se puno raditi s učenicima koji žele naučiti igrati šah. Njih se upoznaje s osnovnim šahovskim pojmovima i pravilima, te ih se potiče na igranje šaha. Voditelj šahovske sekcije je Nikša Ivanković.

Stolni tenis

Stolni tenis će se trenirati u Sportskoj dvorani u Gospinom polju. Veliku pomoć će pružiti treneri STK Libertas Marinkolor. Trenirat će se 2 puta tjedno. Uključit će se svi učenici koji žele igrati ili naučiti igrati. Nastupat će se na Domijadama i srednjoškolskim natjecanjima. Voditelj sekcije je Ivica Hajdić.

Rukomet

Ova sekcija postoji već nekoliko godina, a zbog velikog interesa učenika, posebno iz Metkovića, i ove godine ćemo sudjelovati na natjecanjima srednjih škola. Voditelj je Mario Maslač.

Odbojka

Odbojka djeluje zadnjih pet, šest godina. Trenira se intenzivnije prije utakmica, a nastupamo na školskim natjecanjima. Voditelj je Mario Maslač..

Atletika - Kros

Već dugi niz godina naš Dom sudjeluje na kros trkama koje se organiziraju na razini Županije. Ove godine će sudjelovati na natjecanju srednjih škola i na utrci koja se organizira povodom Dana branitelja u prosincu na Stradunu. Voditelj je Mario Maslač.

Upoznaj Grad

Naglasak rada ove sekcije biti će na tome da se učenicima uz vodstvo ravnatelja Borisa Njavra i/ili odgajatelja Vinka Rožić te stručnog suradnika Marinka Bronzića ponudi obilazak Grada s naglaskom na staru gradsku jezgru, Gradske Zidine te važnije kulturno povijesne znamenitosti Grada.

Cilj svih programa je da učenik kvalitetno ispuni svoje slobodno vrijeme i obogati svakodnevni život.

Vrlo značajan element u obogaćivanju života učenika jesu razni kulturni i zabavni sadržaji. Osim razonode, koja doprinosi psihofizičkoj relaksaciji mladih, društveno zabavnim životom obogaćujemo i dajemo bogatiji smisao zajedničkog života. S njim pridonosimo vedrini mladenačkog življenja, spontanosti, živosti i veselju koje život čine ljepšim, pokretnijim i sadržajnijim.

Kulturno-javna djelatnost i društveno-zabavni život u Domu:

Društveno zabavni život i kulturno javnu djelatnost najčešće organiziramo prigodno uz pojedine proslave i svečanosti u Domu:

- 10. listopada - Dan kruha
- 6. prosinca - Sv. Nikola i Dan branitelja Dubrovnika
- 10. ožujka - Dan Doma
- 21. ožujka - Dan darovitih učenika
- svečani oproštaj s maturantima (krajem svibnja),
- ostale državne blagdane i praznike,
- maškare, kviz, razne igre, svečanosti uz postizanje zajedničkih ili pojedinačnih uspjeha.

Također, na dnevnoj bazi pratimo i na prigodan način uz mali poklon i znak pažnje obilježavamo rođendane svakog pojedinog učenika.

U ovoj školskoj godini planiramo ponovo pokrenuti nekad vrlo popularan kviz za sva tri dubrovačka doma koji bi realizirali kroz tri tjedan, odnosno tri večeri na početku drugog polugodišta.

4. POVEZANOST DOMA, UČENIKA I SOCIJALNE SREDINE

U ovom odgojnom području posebnu pažnju posvećujemo suradnji:

- Doma s roditeljskim domom,
- Doma i škole,
- Doma s gospodarstvom,
- Doma s upravnim, društvenim, kulturnim, stručnim i vjerskim organizacijama te zdravstvenim ustanovama, Centrom za socijalnu skrb i Gradskim kotarom Gruž.

Suradnja Doma s roditeljima

- upoznavanje psihosocijalnih i drugih karakteristika obitelji kroz razgovor s učenicom i roditeljima prigodom upisa i tijekom boravka u Domu,
- suradnjom s Centrom za socijalnu skrb ili drugim potrebnim ustanovama,
- održavanjem posrednih i neposrednih veza Doma i roditelja - putem stalnih telefonskih kontakata, obilaska Doma od strana roditelja te roditeljskih sastanaka.

Suradnja Doma i škole

Odgajatelji redovito, a najmanje jednom tjedno, obilaze škole uz stalne kontakte s razrednicima i stručno-razvojnim službama škola. Prilikom obilaska, za svakog učenika se evidentiraju ocjene i izostanci, nakon čega se učenik i roditelj informiraju o postojećem stanju.

Odgajatelj prisustvuje roditeljskom sastanku ako je roditelj opravdano spriječen i opravdava izostanke ako roditelj nije u mogućnosti to uraditi.

Suradnja Doma i drugih institucija

Naš Dom kontinuirano surađuje s mnogim odgojno-obrazovnim, kulturnim, vjerskim i drugim institucijama. Dom ima stalnu suradnju s Centrom za socijalnu skrb radi pojedinih naših učenika koji su u njihovoj nadležnosti, Medicinskim centrom - gostovanje njihovih djelatnika na predavanjima i radionicama o ovisnostima, institucijama koje imaju u svom djelokrugu poslove zaštite okoliša, vjerskim zajednicama (Dani kruha i sl.), te svim kulturnim institucijama; Kazalište, Kinematografi, Gradski orkestar, Art radionica Lazareti, sportskim klubovima i udrugama. Nastojat ćemo uspostaviti još kvalitetniju suradnju s Gradskim kotarom Gruž radi zajedničkog održavanja igrališta koje koriste i djeca s njihova područja.

4. 1. OSTALI POSLOVI

a) Planiranje, programiranje i priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad

Svi odgajatelji, kao što je predviđeno i Zakonom, planiraju svoj odgojno-obrazovni rad za svaku školsku godinu, pripremaju se za rad i uredno vode predviđenu pedagošku dokumentaciju.

Ravnatelj i stručni suradnik, također izrađuju svoj Godišnji plan rada kao što je predviđeno Zakonom.

b) Rad u Vijeću odgajatelja i Domskom odboru

Odgajatelji aktivno sudjeluju u kreiranju programa odgojno-obrazovnog rada, izradi kolektivnog oblika permanentnog usavršavanja i u radu Vijeća odgajatelja i Domskeg odbora.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno pedagoško tijelo u Domu, formirano je i djeluje na osnovu Zakonu, a čine ga četiri odgajatelja, ravnatelj i stručni suradnik. Sastaje se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Pored redovite odgojno-obrazovne i organizacijske problematike na svojim sastancima obrađuje i stručne teme koje pripremaju sami članovi ili ih prezentiraju pojedini djelatnici koji su sudjelovali na raznim seminarima organiziranim na županijskom, regionalnom ili državnom nivou.

Domski odbor broji 7 članova, od toga :

- jednog člana bira Skup radnika,
- dva člana su iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- jedan član je iz reda roditelja,
- tri člana se imenuju od osnivača (Dubrovačko-neretvanske županije).

Domski odbor radi i djeluje na osnovu Statuta Muškog učeničkog doma i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

c) Stručno usavršavanje

Za odgojno-obrazovno osoblje, sukladno zakonskim odredbama, obvezno je praćenje nove stručno pedagoške literature, te sudjelovanje u pripremi i obradi stručnih tema u Domu.

Odgajatelji i ostalo osoblje će redovito odlaziti na stručne seminare u organizaciji Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje, Međužupanijskog stručnog vijeća odgajatelja i ostalih županijskih i gradskih organizacija za koje ocijenimo da će koristiti i unaprijediti rad.

Vijeće učenika

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine i oni se biraju na godinu dana. Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik Vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

Plan i program Vijeća učenika

Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
Davanje prijedloga o poboljšanju kvalitete života u Domu,		
Sudjelovanje u promjenama pravila Kućnog reda Doma,		
Osmišljavanje sadržaja slobodnog vremena učenika,	članovi Vijeća,	tijekom
Predlaganje novih sadržaja,	stručni suradnik ,	nastavne
Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama i mjerama sprječavanja neprihvatljivog ponašanja,	odgajatelji	godine
Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika u Domu.	ravnatelj	

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika Vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik Vijeća.

Plan i program Vijeća roditelja

Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
Upoznavanje s Izvješćem o radu Doma za šk. godinu 2023./2024.,	ravnatelj, članovi vijeća, stručni suradnik	rujan 2024.
Upoznavanje s Planom i programom Doma za šk. godinu 2024./2025.,	ravnatelj, članovi vijeća, stručni suradnik	rujan 2024
Sastanci u svrhu poboljšanja rada i odnosa Dom - roditelji	stručni suradnik, odgajatelji	tijekom nastavne godine
Sastanci u svrhu edukacije od strane edukacije po principu razmjene novih znanja i iskustava na relaciji ravnatelj – stručni suradnik – odgajatelji, kao i odgajatelj - odgajatelj	ravnatelj, članovi vijeća, stručni suradnik	tijekom nastavne godine
Promidžba Doma iz sredina iz kojih učenici dolaze		tijekom nastavne godine

ZAKLJUČAK

U novoj školskoj godini očekujemo kako će se na temelju ovog Plana i programa napraviti kvalitetan pomak u odgojno obrazovnom radu s učenicima. Posebna pažnja pokušat će se usmjeriti izazovima koje nam donosi današnjica, a vezano za prekomjerno korištenje ekrana i provođenje vremena učenika vezanih uz iste. Planiranim i programiranim aktivnostima učenicima će se ukazati na štetnosti takvog nekontroliranog provođenje vremena te će se osmisliti programi i aktivnosti koje mladima mogu biti zanimljiviji od samog pasivnog korištenje svih vrsta ekrana. I dalje će se kontinuirano raditi na provođenju programa prevencije zlouporabe sredstva ovisnosti kao i kvalitetnoj realizaciji svih programa ovog plana i zadacima svih skupina slobodnih aktivnosti. Nadam se da će se u ovoj godini unaprijediti i materijalno tehnički uvjeti nabavkom nove opreme te opremanjem učionice i nastavkom već započetog procesa obnove i nadopune novog namještaja u učeničkim sobama. Nadamo se realizaciji svih planova kako bi Dom mogao pružiti sretan i ugodan život srednjoškolskoj mladeži

Godišnjem planu i programu Doma prilaže se *Godišnji plan i program rada ravnatelja za 2024./2025. g., KLASA: 602-11/24-01/1, URBROJ:2117-123-24-2* i čini sastavni dio istog.

Godišnji plan i program rada Muškog učeničkog doma Dubrovnik za školsku 2024./2025. godinu, usvojen je na dvadesetoj sjednici Domskog odbora, 7. listopada 2024. godine.

Godišnji plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2024./2025.

PODRUČJA RADA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
Pripreme za početak školske godine	Priprema rada Doma	ravnatelj i svi djelatnici Doma	kraj kolovoza početak rujna
	Nabava inventara	ravnatelj, ekonom, odgajatelji, administrativni referent	
	Nabava športskih rekvizita	ravnatelj, odgajatelji, administrativni referent	
	Završna tehnička kontrola - urednost, opremljenost	ravnatelj, stručni suradnik	
	Ugovori za roditelje	ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik, tajnik ustanove	
	Raspored učenika po odgojnim skupinama i po sobama	ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik	
	Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak	svi djelatnici Doma	početak rujna
Poslovi planiranja i programiranja	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji, tajnik	rujan
	Izvešće o realizaciji Plana i programa rada za prošlu godinu	ravnatelj, tajnik ustanove, stručni suradnik, odgajatelji, voditelj računovodstva	rujan
	Izrada Plana nabave za tekuću godinu	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji, voditelj računovodstva, administrativni referent	rujan
	Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	rujan
	Izrada Plana i programa rada ravnatelja	ravnatelj, stručni suradnik	rujan
	Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i dr. zaposlenika	ravnatelj, tajnik ustanove, stručni suradnik	rujan
	Izrada kalendara prigodnih programa i aktivnosti u Domu	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	rujan
	Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	rujan
	Planiranje suradnje s drugim učeničkim domovima	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	rujan
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji, tajnik ustanove, voditelj računovodstva	tijekom godine
Poslovi neposrednog rada u odgojno-	Prijem, smještaj i konačni razmještaj učenika	ravnatelj, odgajatelji, stručni suradnik	rujan
	Zajednički domjenak	svi zaposlenici Doma i učenici	rujan
	Nazočnost sastancima odgojnih skupina	ravnatelj, učenici, odgajatelj	tijekom
	Rad s učenicima s otežanom adaptacijom i socijalizacijom	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	

obrazovnom procesu	Sastanci Vijeća učenika	ravnatelj, Vijeće učenika, odgajatelji	godine
	Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
	Individualni rad s učenicima i rješavanje njihovih problema i potreba.	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
	Rad s učenicima s posebnim potrebama	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
	Pomoć učenicima s teškoćama u učenju	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti	ravnatelj, odgajatelj	tijekom godine
	Ručak maturanata u Domu	svi zaposlenici i maturanti	svibanj
	Završni sastanak sa svim učenicima Doma	svi zaposlenici i učenici	lipanj
Poslovi praćenja i evaluacije rada	Tjedni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća - realizacija planiranih zadataka i aktivnosti u Domu - predlaganje pedagoških postupaka za poboljšanje života i rada	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tjedno i tijekom godine
	Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa	ravnatelj i članovi Vijeća odgajatelja	prosinac, lipanj
	Posebno praćenje uspješnosti učenika i redovitosti pohađanja nastave i planiranje pedagoških postupaka	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
	Pomoć i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
	Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	lipanj
Rad s odgajateljima	Individualni i savjetodavni rad - planiranje i programiranje, - metodski postupci u realizaciji i evaluaciji programa	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
	Analiziranje rada s učenicima s teškoćama u učenju	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
	Priprema i održavanje sjednica Odgajateljskog vijeća i redovitih radnih sastanaka	ravnatelj, članovi Vijeća odgajatelja	tijekom godine
	Izveščivanje sa seminara i stručnih skupova	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
Suradnja sa računovodstvom	Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnatelj, voditelj računovodstva, administrativni referent	permanentno, tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci, individualni razgovori (po dolasku roditelja ili po pozivu)	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	Tijekom godine
Suradnja s	Održavanje Skupa zaposlenika	ravnatelj, zaposlenici	Najmanje dva puta

ostalim zaposlenicima	Organizacija prigodnih večera, izleta,	ravnatelj i zaposlenici Doma	godišnje puta godišnje
	Organizacija i koordinacija rada (smjena, poslova itd) Komunikacija i savjetovanje u rješavanju radnih zadataka Planiranje poslova, godišnjih odmora	ravnatelj	Tijekom godine (ovisno o planu i zadaćama)
Suradnja sa Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Savjetodavne potrebe – pedagoški rad i upravljanje domom	ravnatelj, voditelj računovodstva, tajnik ustanove, odgajatelji	tijekom godine
	Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji, tajnik ustanove, voditelj računovodstva, administrativni referent	
	Pismena korespondencija	ravnatelj, tajnik ustanove, stručni suradnik	
Suradnja s ostalim institucijama	Suradnja sa Gradom i Županijom,	ravnatelj, tajnik ustanove, voditelj računovodstva	tijekom godine
	Suradnja sa HZJZ	ravnatelj, tajnik ustanove, voditelj računovodstva	
	Suradnja s liječnicima školske medicine, stomatolozima Centar za socijalni skrb i druge ustanove	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelj	
	Sportski klubovi udruge koje okupljaju mlade	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	Sastanci predsjedništva Udruge ravnatelja Domova Hr.	ravnatelj	tijekom godine
	Zajednička druženja i programi s učenicima	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	po prigodi tijekom godine
	Smotra učeničkih domova – Regionalna i Državna domijada	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	travanj svibanj
	Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine
Stručno usavršavanje	Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature, Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, Prisustvo seminarima Ministarstva znanosti i obrazovanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog pedagogijskog društva	ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine
Administrativni i drugi poslovi	Vođenje evidencije o radu Doma, o svom radu, službena korespondencija i sl.	ravnatelj, tajnik ustanove, voditelj računovodstva, administrativni referent	tijekom godine

Godišnji plan i program rada ravnatelja za školsku 2024/2025. godinu prilaže se Godišnjem planu i programu rada Doma za školsku 2024/2025. godinu i čini sastavni dio istog.

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ:2117-123-24-2

Dubrovnik, 23. rujna 2024. godine